

OBJECTIFS DE FORMATION

BAC PRO LOGISTIQUE 2LOG-1LOG - TLOG

La réception et le transfert des marchandises

Accueillir le conducteur
Vérifier la conformité de la livraison
Réaliser les opérations de déchargement
Contrôler physiquement la livraison
Accepter ou refuser la marchandise
Saisir les informations nécessaires
Remettre la zone de réception en état
Préparer ou reconditionner les marchandises
Identifier les adresses de mise à disposition
Préparer le matériel nécessaire
Participer aux opérations de stockage
Valider les informations relatives au stockage

La Préparation et l'expédition des marchandises

Suivre ou établir le circuit de préparation
Affecter les zones de regroupement des commandes
Prélever les produits demandés
Constituer une unité de charge stable et équilibrée
Déclencher le réapprovisionnement
Réaliser un inventaire
Signaler les anomalies de stockage
Valider les informations relatives à la préparation
Emballer, peser, étiqueter le/les unité(s) de charge
Transférer la commande dans la zone de regroupement
Accueillir les conducteurs (trices)
Contrôler les expéditions
Éditer les documents de transport
Réaliser les opérations de chargement
Remettre la zone d'expédition en état

L'organisation des flux entrants et sortants

Ordonnancer les réceptions
Planifier l'occupation de la zone de réception
Évaluer les besoins en matériel
Participer à la prévision des moyens humains
Relever les anomalies et avaries
Préparer le dossier litige
Participer au suivi des dossiers litiges
Hiérarchiser les préparations à réaliser
Évaluer les besoins en matériel
Participer à la prévision des moyens humains
Prendre contact avec le transporteur
Signaler les anomalies
Transmettre ou archiver les documents

Le suivi et l'optimisation du stockage

Identifier la zone de stockage
Prévoir le matériel nécessaire
Affecter les marchandises aux zones de stockage
Participer à l'implantation des structures de stockage
Participer à la modification de l'implantation des stocks
Réapprovisionner
Préparer l'inventaire
Analyser et corriger les écarts
Évaluer les besoins
Enregistrer les mouvements
Suivre les retours
Organiser la collecte des déchets
Préparer l'expédition des déchets
Assurer la traçabilité des déchets spéciaux
Appliquer les règles de gestion des déchets